

BİTİRME ÇALIŞMASI KİTAPÇIĞI İÇERİĞİ

Bitirme çalışması için hazırlanacak olan kitapçığın son halinde aşağıda yazılı bölümler aynı sırayla ve eksiksiz olarak hazırlanıp teslim edilmelidir.

- Dış Kapak
- İç Kapak (**Jüri ıslak imzayla onaylı**)
- Özgünlük Bildirimi (**Öğrenci(ler) ıslak imzayla onaylı**)
- **Benzerlik Bildirimi için Turnitin programı çıktısı** (**Danışman ıslak imza onaylı**)
- Teşekkür
- İçindekiler
- Şekiller Listesi
- Tablolar Listesi (varsa)
- Simgeler Listesi (varsa)
- Kısaltmalar Listesi (varsa)
- Özet
- Abstract
 1. Giriş (**Olması zorunlu**)
 2. ...
 3. ... (Teze göre)
 - ...
 - N. Sonuçlar (**Olması zorunlu**)
- Kaynaklar
- Ekler (varsa)
- Özgeçmiş (İletişim bilgileri, açık adres, e-mail, tlf, fotoğraf...)
- CD/DVD (Kitapçık word dökümanları,programlar,uygulamalar...)

SHYO BİTİRME ÇALIŞMASI UYGULAMA VE SUNUM ESASLARI

- Bitirme çalışması için öğretim üyeleri ile görüşerek danışmanlarını belirleyen öğrenciler, numara, isim ve danışmanlarını ilgili görevliye bildirmeleri gerekmektedir. **Sadece öğretim üyeleri danışman olabilir.**
- Bitirme Çalışması dersi için öğrencinin notu **arasınav notunun %40'ı ve final sınavı notunun %60'ı** alınarak hesaplanacaktır.
- Dönem sonunda sunumlar sınıflarda projektörle Powerpoint slaytları ile yapılacak olup, belirlenecek sunum planına göre belirtilen zamanda gelmeyen öğrenciler başarısız olarak değerlendirilecektir.
- Sunumlar sunum planında görüleceği üzere 3 kişilik öğretim üyesi jürisi ile yapılacaktır. Sunumu değerlendirecek olan jürinin eşit ağırlıktaki not ortalaması öğrencinin final veya bütünleme sınav notunu belirleyecektir.
- Öğrenciler sunum tarihinden en az bir gün önce hazırladıkları kurallara uygun hazırlanmış **bitirme çalışması kitapçık çıktısını** jüri üyelerine verecektir. Bitirme çalışması kitapçığı hazır olmayan öğrenciler sunuma katılamayacaklardır.
- Bitirme Çalışması dersi için sunumlardan sonraki hafta jüri üyelerinin önerdiği düzeltmeler yapılarak bitirme ödevi **karton ciltli kitapçık** haline getirilip **eksiksiz** olarak SHYO öğrenci işlerine bölüm nüshası olarak teslim edilecektir. Teslim edilmeyen ödevler başarısız olarak değerlendirilecektir.
- Aynı ödevi alan birden fazla öğrenci olması durumunda kitapçığın arkasında her öğrenci için **özgeçmiş sayfası** ayrı olacaktır. Özgeçmişlerde öğrencinin kendi resmi mutlaka bulunacaktır.
- **İngilizce özet için Abstract** mutlaka eklenmelidir.
- **Özgünlük Bildirimi** sayfası tek sayfa olup matbu yazının altına her öğrencinin ismi yan yana yazılarak imzalayacaklardır.
- Fırat Üniversitesinin abone olduğu **Turnitin programı** kullanılarak bitirme tezi kitapçıklarının **mevcut literatürle benzerlik oranının %20'nin üstünde olmadığını** gösterir belgenin eklenmesi zorunludur. **Bu belge olmadan tez kitapçıkları değerlendirmeye alınmayacaktır.**

BİTİRME ÇALIŞMASI GENEL YAZIM KURALLARI

- Tez, **A4 boyutlarında (210 mm x 297 mm)** birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.
- Tez metninin dış kapak hariç bütün kısımlarında **Times New Roman karakteri 11 punto** harf büyüklüğü ve **1.5 satır aralığı** olarak seçilmelidir.
- Dış ve iç kapaklarda Tez başlığı büyük ve koyu olmak üzere 16 puntoluk harflerle yazılmalıdır.
- **Tez metni**, sayfanın sol kenarında 3.5 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm, sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Tez metni iki yana yaslı düzenli ve özenli olmalıdır.
- **Tez metninin** yazımında 1.5 satır aralığı, Şekil ve Tabloların açıklamaları, alıntılar ve dip notların yazımında ise 1 satır aralığı kullanılmalıdır. İçindekiler, Giriş, Sonuçlar, Kaynaklar gibi 1. derece başlıklar ile takip eden paragraf arasında iki satır boşluğu bırakılmalıdır. 2., 3. ve 4. derece başlıklardan sonra gelen satır ile başlık arasında ise 1 satır boşluğu olmalıdır.
- **Sayfa numaraları** sayfa altına ve orta kısma yazılmalı; İç kapak, Onay sayfası, Teşekkür ve Özgünlük Bildirimi dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. İçindekiler sayfası I. sayfa olarak kabul edilmelidir. İçindekiler, Şekillerin listesi, Tabloların (Çizelgelerin,) listesi, Özet ve Abstractlar I, II, III, IV... şeklinde Romen rakamları ile; Giriş bölümü ile başlayan tez metni ise "1, 2, 3, ..." şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında herhangi bir işaret bulunmamalıdır.
- **Bölüm ve alt bölüm başlıklarının yazımında** metinle aynı harf büyüklüğü ve koyu (bold) karakter kullanılmalıdır. Bütün başlıklar yazı alanının sol kenarından, paragraf başı yapılmadan yazılmalıdır.
- **Birinci derece bölüm başlıklarının** tamamı büyük harfler ile yazılmalıdır. İkinci ve daha alt derecelerdeki bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır.
- **Birinci derece bölüm başlıkları ayrı bir sayfadan başlatılmalıdır.**
- **Tez içinde kaynak gösterme** Numara esasına göre yapılmalıdır.
- **Tez içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm** olduğu gibi aktarılacak isteniyorsa, böyle bir alıntı ana metnin son satırından başlayarak bir satır boşluk bırakıldıktan sonra, ayrı bir paragraf olarak tırnak "..." işareti içinde ve bir satır aralığıyla yazılmalıdır.
- **Tezde kullanılan simgeler**, SİMGELER başlığı altında alfabetik sıraya göre dizin şeklinde verilmelidir. Simgeler, sol çerçeve boşluğunu belirleyen çizgiden hemen sonra alt alta sıralanmalı; üst üste iki nokta (:) işaretinden sonra karşılarında tanım ya da açıklaması verilmelidir.
- **Tezde, kısaltma kullanma zorunluluğu olmuşsa** bunlar da, simgelerden sonra, yeni bir sayfadan başlayarak KISALTMALAR başlığı altında, simgelerin gösterilmesindeki ilkelere uyularak açıklanmalıdır. Birden fazla sözcüklere ait kısaltmalarda, harfler arasına nokta konulmaz (TÜBİTAK, NATO, DSİ, gibi).
- **Bütün fotoğraflar, diyagramlar ve grafikler Şekil olarak değerlendirilmelidir.** Şekil ve Tablolarda yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazıların şekil boyutuyla orantılı ve kolay okunabilir olmasına özen gösterilmelidir.
- Metinle aynı sayfaya yerleştirilen **şekil ve tablolar** ile metin arasında üstten ve alttan bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- **Şekil ve tablolar** alt yazısıyla bir bütünlük oluşturacak şekilde sayfaya **ortalanarak** yerleştirilmelidir.
- **Her bir şekil ve çizelgenin kendine ait bir numarası olmalıdır.** Bu numaralamada, bölüm numarası esas alınır. Numaraların yazımında koyu karakter kullanılır. **Örneğin Şekil 1.1, Şekil 2.1, Şekil 3.1, Tablo 1.1, Tablo 3.2, ... gibi.**
- **Şekil ve Tablo açıklamalarının yazımında bir satır aralığı kullanılmalıdır.** Tablo açıklamaları tablonun üstüne yazılmalı; açıklamanın son satırı ile çizelge üst kenarı arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalı; şekil altı açıklaması ile şekil alt kenarı arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Bu açıklamalar olabildiğince öz olmalıdır.
- **Kaynaklar aşağıdaki örneklerde verildiği gibi yazılmalıdır. Kaynaklar sadece web sayfalarından oluşmamalıdır, en az yarısından çoğu web sayfası dışındaki makale, kitap, tez gibi kaynaklardan oluşmalıdır.**

- [1] Yazar_Soyismi İsim_Başharfi, Yayın adı, yayınlandığı yerin ismi (dergi veya kitap ismi), yayınlandığı yer bilgileri, sayfa no, tarih.
- [2] Dote Y, Ovaska J, Industrial Applications of Soft Computing, Proc. of the IEEE, vol. 89, no. 9, 1243-1265, September, 2001.
- [3] Zilouchian A., Jamshidi M., Intelligent Control Systems Using Soft Computing Methodologies, CRC Press, USA, 2001.
- [4] Novak V., Perfilieva I., Nguyen H.T., Kreinovich V., Research on Advanced Soft Computing and Its Applications, Springer Verlag, Soft Computing, 8, 239-246, 2004.

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SİVİL HAVACILIK
YÜKSEKOKULU

BİTİRME PROJESİ ADI

Yazar 1

Yazar 2

Tez Danışmanı:

Prof. Dr.

BİTİRME TEZİ
UÇAK ELEKTRİK-ELEKTRONİK
BÖLÜMÜ

ELAZIĞ

2020

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SİVİL HAVACILIK
YÜKSEKOKULU

BİTİRME PROJESİ ADI

Yazar 1

Yazar 2

BİTİRME TEZİ
UÇAK ELEKTRİK-ELEKTRONİK
BÖLÜMÜ

Bu bitirme tezi/....../2020 tarihinde, aşağıda belirtilen jüri tarafından oybirliği/oyçokluğu ile başarılı/başarısız olarak değerlendirilmiştir.

(İmza)

Danışman

(İmza)

Üye

(İmza)

Üye

İÇİNDEKİLER

İÇ KAPAK	I
ÖZGÜNLÜK BİLDİRİMİ.....	II
BENZERLİK BİLDİRİMİ	III
TEŞEKKÜR.....	IV
İÇİNDEKİLER.....	V
ŞEKİLLER LİSTESİ	VI
TABLolar LİSTESİ.....	VII
SİMGELER LİSTESİ.....	VIII
KISALTMALAR LİSTESİ	IX
ÖZET	X
ABSTRACT	XI
1. GİRİŞ.....	1
2. ABC.....	6
2.1. Abc1	10
2.2. Abc2	13
3. DEF	18
3.1. Def1	18
3.2. Def2	21
4. GHK.....	30
4.1. Ghk1	30
4.2. Ghk2	32
4. SONUÇLAR.....	50
KAYNAKLAR.....	51
EKLER	53
EK-A	53
EK-B	56
ÖZGEÇMİŞ	60